

# OFFRE D'EMPLOI **roulons VERT**

CGD | Centre de gestion des déplacements

<b>Titre d'emploi</b>	Agent(e) de communication et d'événements
<b>Organisation</b>	Roulons VERT
<b>Type d'emploi à pourvoir</b>	Temps plein (16 semaines) durant l'été 2021
<b>Salaire</b>	15,73\$ de l'heure
<b>Lieu de travail</b>	Télétravail principalement
<b>Horaire de travail</b>	Horaire flexible du lundi au jeudi avec possibilité de soir et fin de semaine

## Description de l'organisation

Roulons VERT est le Centre de gestion des déplacements de la Mauricie et du Centre-du-Québec. Nous proposons notre expertise en matière de gestion des déplacements et de mobilité durable aux employeurs et municipalités de la région.

## Principal mandat

L'agent(e) de communication et d'événements agira sous la supervision de la chargée de projet afin d'organiser l'édition 2021 du Défi sans auto solo (DSA) en Mauricie et au Centre-du-Québec en plus de s'occuper des communications de l'organisme. La personne en poste sera amenée à réaliser plusieurs tâches spécifiques, entre autres :

- Faire la recherche de commandites et du financement
- Assurer les relations et le suivi avec les organisations régionales participantes au Défi
- Participer au déploiement provincial de l'événement
- Mettre à jour les outils de communication de l'événement
- Participer à la planification de la soirée hommage aux organisations finalistes et gagnantes du Défi sans auto solo
- Animer les réseaux sociaux de l'organisme
- Rédiger des articles de blogue en lien avec la mobilité durable
- Appuyer et conseiller l'équipe sur les besoins en communication des différents projets

- Participer aux réunions du comité provincial du Défi sans auto solo et du comité rayonnement de l'Association des Centres de gestion des déplacements du Québec
- Toutes autres tâches connexes.

### Conditions du poste

Cette offre d'emploi est liée à une subvention salariale d'Emploi d'Été Canada. Le ou la candidate doit répondre aux conditions suivantes pour être admissible :

- Être âgé de 15 à 30 ans (inclusivement) au début de l'emploi;
- Être un citoyen canadien, un résident permanent ou une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*
- Avoir légalement le droit de travailler selon les lois et les règlements provinciaux/territoriaux pertinents.

### Profil du candidat ou de la candidate

- Études postsecondaires en cours ou terminées en communication, en loisir ou dans une autre discipline connexe
- Très bonnes aptitudes de communication verbale et écrite
- Excellente maîtrise de la langue française (oral et écrit)
- Maîtrise des outils informatiques suivants : Suite Office, Google Drive, Teams, Zoom, etc.
- Maîtrise d'Adobe Illustrator et de WordPress (atout)
- Connaissances générales des transports durables (atout)

### Ce poste est fait pour toi si tu aimes...

- Le travail d'équipe
- Utiliser ta créativité
- Mobiliser et sensibiliser les gens à une cause
- Travailler avec les médias sociaux
- Promouvoir les saines habitudes de vie et des gestes en faveur de l'environnement

Notre équipe de travail est **décontractée**, **chaleureuse** et **accueillante**. Joins-toi à nous si tu souhaites avoir du **plaisir** au travail, te **réaliser**,

développer tes **compétences**, participer à des projets **motivants** et avoir des conditions de travail **enviables** !

**Vous avez jusqu'au 9 mai pour envoyer votre curriculum vitae à l'adresse courriel [gbhaineault@roulonsvert.com](mailto:gbhaineault@roulonsvert.com).**

**Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.**



**roulons VERT**  
CGD | Centre de gestion des déplacements